

Согласовано  
Общим собранием работников  
МБДОУ «Детский сад № 12»  
протокол от 1.03.21 № 3



Утверждаю  
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 12»  
Хуснутдинова Р.М. [Signature]  
введено в действие  
приказом от 1.03.21 № 18-0

## ПОЛОЖЕНИЕ №2.7

о порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств  
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № 12 комбинированного вида»  
Ново - Савиновского района г. Казани

### 1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств МБДОУ «Детский сад №12» (далее – Положение) устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчетов о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за учреждением имущества (далее – Отчет) в МБДОУ «Детский сад №12».

1.2. Отчет составляется в соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ, утвержденной приказом Министерством финансов Российской Федерации от 28.12.2010г.№ 191н (в редакции приказа Министерством финансов Российской Федерации от 26.10.2012г.№ 138н), Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных), бюджетных и автономных учреждений, утвержденный приказом Министерством финансов Российской Федерации от 25.03.2011г.№ 33н (в редакции приказа Министерством финансов Российской Федерации от 26.10.2012г.№ 139н), Устава МБДОУ «Детский сад №12» .

1.3. Настоящий положение обеспечивает открытость и доступность информации по осуществлению финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ «Детский сад №12».

1.4. МБДОУ «Детский сад № 12» является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета.

1.5. Обязанности по ведению бухгалтерского учета и отчетности выполняет централизованная бухгалтерия отдела образования УО ИКМО города Казани по Авиастроительному и Ново-Савиновскому районам (согласно договору).

1.6. В плане финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ «Детский сад № 12» отражаются все доходы, получаемые в виде субсидий и собственных доходов.

1.7. Отчет МБДОУ «Детский сад №12» составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетными представляется в виде двух таблиц «Отчет о результатах деятельности МБДОУ «Детский сад №12» и об использовании и закрепленного за ним муниципального имущества» и «Отчет о привлечении внебюджетных средств» (приложение 1,2). Отчетным периодом является финансовый год.

### 2. Порядок составления Отчета.

2.1. Отчеты составляются централизованной бухгалтерией.

2.2. Отчет составляется на основе показателей форм:

- Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.503730);

- Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737);
- Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (Ф.0503721);
- Отчет о поступлении и выбытии средств бюджетных, автономных учреждений и иных юридических лиц (ф.155).

### **3. Порядок утверждения Отчета.**

3.1. Проект отчета не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, представляется бухгалтерией на рассмотрение заведующей МБДОУ.

3.2. Заведующий МБДОУ «Детский сад №12» не позднее 15 марта передает отчет по форме «Отчет о результатах деятельности МБДОУ «Детский сад №12» и об использовании и закрепленного за ним муниципального имущества» на утверждение начальнику Управления (отдела) образования. «Отчет о привлечении внебюджетных средств» подписывает заведующая МБДОУ «Детский сад №12» самостоятельно.

3.3. Отчет размещается на официальном сайте МБДОУ «Детский сад №12» до 01 июня следующего за отчетным года.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Срок действия Положения - до замены новым.

4.2. МБДОУ «Детский сад №12» обеспечивает доступность и открытость информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте МБДОУ «Детский сад №12» в сети интернет на сайте [edu.tatar.ru](http://edu.tatar.ru) в специальном разделе.